

**ADMINISTRASI KEPANITERAAN**

# **SOP/AP/62**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LAYANAN PERMOHONAN  
PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS**

**PENGADILAN AGAMA SAMPANG**




**PENGADILAN AGAMA SAMPANG  
KELAS I B**

**Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 86 Kabupaten Sampang  
Telp. (0323) 321025 Email : pasampang@gmail.com**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN  
SURAT KUASA KHUSUS**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/62
TGL. PEMBUATAN	:	02/05/2018
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF		09/10/2018

Disahkan Oleh, Ketua

<b>Drs. H. MøH. SYAFRUDDIN, M.Hum.</b> NIP : 196404011992031004

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sampang  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Sampang*



**PENGADILAN AGAMA SAMPANG**  
 Jl. Jaks Agung Suprpto. No. 86 Telp./Fax.(0323) 321025  
 Sampang - (69216)

Nomor SOP	: SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	: 02/05/2018
Tanggal Revisi	: 09/10/2018
Tanggal Efektif	: 09/10/2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Sampang

**SOP Layanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya;</li> <li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar pelayanan;</li> <li>Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara;</li> <li>SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5</li> <li>Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Sederajat;</li> <li>SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol>

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)</li> </ol>	Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/33/03, FM/AP/62/01, FM/AP/62/02, FM/AP/62/03,

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Perengkapan Komputer, kertas	5 menit	Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNBP Pendaftaran Surat Kuasa Khusus FM/AP/62/01
2	Menerima biaya PNBP sebanyak Rp. 5.000,-					Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNBP Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	5 menit	Kuitansi Pembayaran PNBP FM/AP/33/03
3	Membubuhkan Cap Registrasi dan Mengisi tanggal beserta nomor pendaftaran Surat Kuasa					Kuitansi Pembayaran PNBP	2 menit	Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran
5	Menandatangani registrasi Surat Kuasa dan Melegalisasi Surat Kuasa					Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran	15 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera
6	Menyerahkan 1 eksemplar Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus kepada Penerima Kuasa					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus yang telah teregister diterima oleh Kuasa
7	Mencatat Dalam Register Kuasa Khusus					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Register Kuasa Khusus FM/AP/62/02
8	Memasukkan 1 eksemplar Surat Kuasa Khusus yang telah terdaftar kedalam berkas perkara					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera dimasukkan ke dalam Berkar Perkara
9	Menyetor PNBP Surat Kuasa Khusus					Kuitansi Pembayaran PNBP	5 menit	Bukti Penyetoran PNBP
10	Membuat Laporan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama	5 menit	Laporan pendaftaran Surat Kuasa Khusus Bulanan, semesteran dan tahunan FM/AP/62/03

**PENGADILAN AGAMA SAMPANG**  
JL Jaksa Agung Suprpto No.86 Sampang

Kode Formulir : FM/AP/33/03  
Tgl Pembuatan : 02/05/2018  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI NO : .....

Sudah Terima Dari : .....

Nomor Perkara : .....

Uang Sejumlah : .....

Untuk Pembayaran : **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kebendarahaan PP No. 53 Tahun 2008**

1. Legalisasi Tanda Tangan Rp. \_\_\_\_\_
2. Uang Leges @ Rp. 3000 Rp. \_\_\_\_\_
3. Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/  
Penetapan Pengadilan Rp. \_\_\_\_\_
4. Melakukan Penjualan dimuka Umum/  
Lelang atas Perintah Pengadilan Rp. \_\_\_\_\_
5. Pencatatan Pembuatan Akta atau Berita  
Acara Peyumpahan atau  
Putusan lainnya Rp. \_\_\_\_\_
6. Pencatatan Penyerahan Akta di  
Kepaniteraan Rp. \_\_\_\_\_
7. Pencatatan Penyerahan Akta  
Tersebut Oleh Panitera/Jurusita Rp. \_\_\_\_\_
8. Penyerahan Surat dari Berkas  
Perkara Rp. \_\_\_\_\_
9. Akta Asli yang Dibuat di  
Kepaniteraan Rp. \_\_\_\_\_
10. Pendaftaran Surat Kuasa Rp. \_\_\_\_\_
11. Pembuatan Surat Kuasa Isidentil Rp. \_\_\_\_\_
12. Penyitaan/Eksekusi barang bergerak  
Atau yang tidak bergerak dan untuk  
Pencatatan Pencabutan Rp. \_\_\_\_\_

Terbilang : Rp. \_\_\_\_\_, .....

KASIR

.....

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA KHUSUS UNTUK MASYARAKAT UMUM**

- SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN YANG MENERANGKAN HUBUNGAN ANTARA PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA (SEBATAS HUBUNGAN KELUARGA KANDUNG)
- FOTO COPY KTP PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- FOTO COPY KARTU KELUARGA (KK) PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA HARUS HADIR DI PENGADILAN AGAMA SAMPANG
- SURAT KUASA DAPAT DIBUAT DIHADAPAN NOTARIS OLEH PARA PIHAK
- PNBP Sebesar Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 01/03/2018

Tgl Efektif : 01/03/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA ISIDENTIL INSTANSI**

- SURAT TUGAS DARI INSTANSI
- SURAT KUASA DARI PIHAK YANG BERPERKARA
- KUASA HADIR DI DEPAN PEJABAT PENGADILAN AGAMA SAMPANG
- FOTO COPY KARTU ANGGOTA
- PNBP Sebesar Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 01/03/2018

Tgl Efektif : 01/03/2018

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

### **SURAT KUASA PENGACARA**

- SURAT KUASA DARI PENGACARA YANG SUDAH DITANDA TANGANI PARA PIHAK
- FOTO COPY SUMPAH YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KARTU TANDA ADVOKAT (KTA) YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KTP
- PNBP Sebesar Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)





Kode Formulir : FM/AP/62/03

Tgl Pembuatan : 02/05/2018

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



**PENGADILAN AGAMA SAMPANG**

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 86, Sampang

Telp. (0323) 321025

Website : [www.pa-sampang.go.id](http://www.pa-sampang.go.id)

e-mail : [pasampang@gmail.com](mailto:pasampang@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN KETERSEDIAAN HADIR KUASA**

**PADA SIDANG PERTAMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1 Nama : \_\_\_\_\_
- 2 Pemegang NIK : \_\_\_\_\_
- 3 Tempat, Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_
- 4 Agama : \_\_\_\_\_
- 5 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_
- 6 Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- 7 Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

Saya sebagai Kuasa Khusus dari ..... bersedia untuk hadir di dalam persidangan pertama dalam perkara Gugatan ..... Nomor Perkara : ..... antara ..... melawan .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sampang,-----

Yang membuat pernyataan

(-----)